***Додаток №2 до тендерної документації***

***Проєкт договору***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю послуг за державні кошти**

м. Черкаси «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі - Виконавець), з одного боку, та **Головне управління Пенсійного фонду України**   
**в Черкаській області,** в особі начальника Головного управління Супряги Олександра Петровича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 року № 28-2 (із змінами), (далі - Замовник), з іншого боку, надалі – Сторони, уклали даний договір про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується власними силами та засобами надати Замовнику послуги   
з прибирання приміщень (код ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання) згідно   
із додатком № 1 до цього договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Перелік, об’єм та періодичність надання послуг визначені у додатку № 1 до цього договору, що є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Послуги повинні забезпечити утримання приміщень Замовника в належному стані. Якість послуг має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних, санітарних норм, порядків і правил, встановлених законодавством України для відповідного виду послуги, а також додатку № 1 до договору.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього договору становить xxx грн. xx коп. (\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_ гривень хх копійок), у тому числі ПДВ ххх грн. хх коп. (\_\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_ гривень хх копійок) (або зазначається без ПДВ) згідно із додатком №2 «Розрахунок вартості надання послуг» до цього договору, що є його невід’ємною частиною.

Ціна Договору включає витрати на інвентар, дезінфікуючі, миючі та інші витратні засоби та матеріали, що використовуються для надання послуг, сплату податків, зборів, інших платежів, оплату праці працівників та всі інші витрати, пов’язані із виконанням цього договору.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснюються щомісячно Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох

банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.2. Виконавець повинен надати Замовнику в двох примірниках акт приймання-передачі наданих послуг та рахунок не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

4.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після одержання від Виконавця акта приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках передає його екземпляр Виконавцю підписаним або направляє мотивовану відмову від підписання такого акту.

У випадку відсутності такої відмови у зазначений строк, послуги Виконавця вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі без зауважень.

4.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника в прийнятті послуг, сторонами складається акт із переліком необхідних доробок та зазначенням строків їх виконання.

Виконавець зобов’язаний усунути недоліки в узгоджені із Замовником строки.

4.5. Належним чином оформлений і підписаний сторонами акт приймання-передачі наданих послуг є підтвердженням приймання послуг за якістю і кількістю.

4.6. Зобов’язання за договором виникають у Замовника в разі наявності та в межах фінансування.

4.7. Платіжні зобов’язання Замовника виникають виключно в межах асигнувань, встановлених кошторисом (при наявності відповідного бюджетного призначення).

**5. Умови надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: з дати укладення договору до 31.12.2023.

5.2. Місце надання послуг:

1. м. Черкаси, вул. Смілянська, 23;
2. м. Черкаси, проспект Хіміків, 50;
3. м. Черкаси, вул. Вернигори, 17;
4. м. Канів, вул. 206 Дивізії, 2
5. м. Сміла, вул. Незалежності, 76;
6. м. Золотоноша, вул. Черкаська, 6;
7. смт. Драбів, вул. Центральна, 63/5;
8. смт. Чорнобай, вул. Центральна, 132;
9. м. Звенигородка, вул. С. Терещенко, 28;
10. м. Ватутіне, просп. Дружби, 10;
11. смт. Катеринопіль, вул. Соборна, 36;
12. смт. Лисянка, вул. Гетьманський шлях, 26;
13. м. Тальне, вул. Соборна, 15;
14. м. Умань, вул. Волонтерів, 4;
15. м. Умань, вул. Залізняка, 2а;
16. м. Монастирище, вул. Соборна, 103;
17. смт. Маньківка, вул. Соборна, 11;
18. м. Христинівка, вул. Соборна, 31;
19. м. Жашків, вул. Лікарняна, 5;
20. м. Чигирин, вул. П. Дорошенка, 18;
21. м. Кам’янка, вул. Декабристів, 2;
22. м. Городище, вул. Миру, 119;
23. м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв майдану, 9;
24. м. Шпола, вул. Лозуватська, 59.

5.3. Виконавець зобов’язується забезпечити:

надання послуг прибиральниками за погодженням із Замовником при п’ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника;

заміщення прибиральника під час хвороби, відпустки або інших причин, іншим прибиральником, за погодженням із Замовником;

надання послуг згідно з вимогами норм з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічними нормами, про що мають бути проінструктовані прибиральники Виконавця.

5.4. Для надання послуг Виконавцем не залучається персонал третіх осіб.

5.5. Виконавець при наданні послуг забезпечує прибиральників необхідним спецодягом,

засобами індивідуального захисту, необхідними для надання послуг.

5.6. Послуги по даному договору надаються обладнанням та матеріалами Виконавця. Виконавець несе відповідальність за якість засобів, матеріалів та використання технічно-справного обладнання, що застосовується для надання послуг та дозволені для використання на території України.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Забезпечувати доступ персоналу Виконавця до приміщення, в якому проводиться прибирання.

Прибирання приміщення Замовника, в яких знаходяться товарно-матеріальні цінності, технічне та офісне обладнання, носії конфіденційної інформації, документація та інше, виконується персоналом Виконавця в обов’язковій присутності працівників Замовника.

6.1.4. Створити Виконавцю належні для надання послуг умови:

- надати приміщення для перевдягання персоналу Виконавця, збереження обладнання, інвентарю, видаткових дезінфікуючих, миючих та інших витратних засобів та матеріалів Виконавця;

- забезпечити доступ до джерел електропостачання, водопостачання та водовідведення.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг протягом строку дії договору.

В будь-який час перевірити дотримання умов надання послуг персоналом Виконавця, і,   
у випадку виявлення неякісного надання зазначених у договорі послуг, пред’явити Виконавцю протягом 24 годин претензію в усному або письмовому вигляді. Зобов’язання Виконавця при наданні послуг визнаються несвоєчасно виконаними або невиконаними, а послуги – наданими неякісно, у повному обсязі, з порушенням строків надання або ненаданими у випадку оформлення акту із переліком необхідних доробок, визнання його сторонами і неусунення недоліків у зазначеному у відповідному акті строки.

6.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну договору залежно від реального фінансування видатків та площі прибирання. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документа (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем (або з інших причин), попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 20 робочих днів до дати розірвання договору.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Надавати послуги вчасно, якісно та в обсягах, визначених додатком № 1 до цього договору.

6.3.2. Забезпечити додержання щодо осіб, які надають послуги з прибирання приміщень трудового законодавства, мінімальних гарантій оплати праці, сплати податків, зборів та інших платежів.

6.3.3. Не залучати персоналу третіх осіб для надання послуг.

6.3.4. Забезпечити щотижневий контроль відповідальною особою за періодичністю   
і якістю надання послуг та своєчасно забезпечувати прибиральників необхідним обладнанням, інвентарем, дезінфікуючими, миючими та іншими витратними засобами та матеріалами,   
що використовуються для надання послуг.

6.3.5. Не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування служб Замовника і до порушення вимог щодо захисту службової або конфіденційної інформації. При виявленні подібних випадків Замовник має право вимагати від

Виконавця негайної заміни прибиральника.

6.3.6. Забезпечити виконання термінового прибирання у разі особливих непередбачених випадків забруднення; прибирання під час проведення різних заходів, згідно з попередньою інформацією.

6.3.7. Забезпечити додержання і виконання персоналом Виконавця всіх чинних норм   
з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних норм.

6.3.8. Використовувати методи прибирання, що зберігають майно Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов’язань Замовником (або з інших причин), попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 20 робочих днів до дати розірвання договору.

6.5. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та/або обов’язки за цим договором іншій особі.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує   
на користь Замовника штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.4. За порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.5. За порушення Замовником строків оплати вартості наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості простроченого зобов’язання за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. У випадках передбачених п. 4.1. Договору будь-які штрафні санкції не застосовуються.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.7. Сторона не несе відповідальності за порушення договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.8. Відповідальність за дотримання персоналом Виконавця вимог техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічних норм на території Замовника, несе Виконавець.

7.9. Виконавець несе майнову відповідальність за шкоду спричинену його прибиральниками в процесі надання послуг по цьому договору в розмірі шкоди завданої майну Замовника.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обстави непереборної сили, які не існували   
під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом згідно з чинним законодавством України, що підтверджує факт наявності   
і продовження дії цих обставин і їх впливу на виконання умов цього договору. У такому випадку строк виконання зобов’язань за цим договором продовжується на строк дії   
форс-мажорних обставин.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж  
10 (десять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення договору та діє по 31 грудня 2023 року.

10.2. Закінчення строку цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконати взяті на

себе зобов’язання та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

**11. Порядок змін умов договору**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей та статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**12. Інші умови**

12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Сторони домовились про надання згоди на використання та обробку персональних даних в процесі укладення та виконання цього договору.

12.3. Сторони зобов’язуються зберігати в конфіденційності інформацію, отриману в ході, виконання зобов’язань і жодна із сторін не розкриває їх третій стороні, за виключенням права на отримання такої інформації відповідно до законодавства.

12.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному – для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємними частинами цього договору є:

додаток № 1 «Прибирання приміщень та прилеглих територій за адресами та площа прибирання»;

додаток № 2 «Розрахунок вартості надання послуг».

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник: |  | Виконавець: |
| **Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області**  18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 23  код ЄДРПОУ 21366538  UA 833545070000000256033031729  філія Черкаського обласного управління «Ощадбанк»,  тел./факс (0472) 33-64-66  **Начальник**  **Головного управління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.П. Супряга**  М.П |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Прибирання приміщень та прилеглих територій за адресами та площа прибирання:**

1. смт. Лисянка, вул. Гетьманський шлях, буд. 26 (площа, яка прибирається щоденно - 281,00 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання - 128,4 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання -83,8 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | щоденно¹ |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

2) м. Тальне, вул. Соборна, буд. 15 (площа, яка прибирається щоденно – 262,4 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 100 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 112,2 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

3) м. Христинівка, вул. Соборна, 31 (площа, яка прибирається щоденно – 228,2 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 100 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 67,1 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальника | щоденно¹ |
| миття унітазу | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

4) м. Городище, вул. Миру 119 (площа, яка прибирається щоденно - 546,4 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання - 23 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання -55,0 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | два рази на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | два рази на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | щоденно¹ |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | один раз на тиждень |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | щоденно¹ |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибиранняможе бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

5) м. Жашків, вул. Лікарняна, 5 (площа, яка прибирається щоденно - 374,5 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 4145 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 29,5 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

6) м. Черкаси, вул. Вернигори, 17 (площа, яка прибирається щоденно - 610,36 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 207,3 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті, архівах | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

7) м. Сміла, вул. Незалежності,76 (площа, яка прибирається щоденно – 452,70 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 115,3 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 500 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Поточне прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| очищення урн в кабінетах від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| миття захисного скла робочих місць | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| миття коридорів , зони очікування, частини залу прийому громадян де перебувають відвідувачі та туалетів - разом **95 м2** | двічі на день |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| 2. | Посилене прибирання | вологе прибирання меблів  миття вікон (ззовні та з середини), підвіконь, москітом  протирання пилу та зняття павутиння зі стелі  вологе прибирання по кутах між меблями  протирання радіаторів опалення  миття дверей  витирання пилу з квіткових горщиків та миття підставок  чищення крісел, діванів та стільців  чищення освітлювальних приладів | **один раз на місяць по черзі у кожному приміщенні** |
| 3. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| чищення йоржика | щоденно¹ |
| миття дзеркал | щоденно¹ |
| миття (протирання)дверей | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття | щоденно¹ |
| перевірка наявності туалетного паперу, поповнення за потреби | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 4 | Утримання прилеглої території та фасаду | миття вхідної групи фасаду | за потребою (не менше  трьох разів на рік) |
| миття пандусу та входового майданчику зі сходами | через день (за плюсової температури) |
| прибирання сміття з газонів | за потребою |
| підмітання території | за потребою |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше  трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | раз на два тижні |
| прибирання ожеледі з тротуару, пандусу та ґанку з використанням сумішей, що не містять солі та не руйнують покриття та не розносяться по приміщенню. | в зимовий період (в залежності  від погодних умов) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності  від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

8) м. Чигирин, вул. П.Дорошенка, 18 (площа, яка прибирається щоденно - 445,00 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 1132,1 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 285,6 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | Щоденно¹ |
| миття унітазів | Щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| підмітання території | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

9) м. Корсунь-Шевченківський, вул. Героїв майдану, 9 (площа, яка прибирається щоденно - 160,3 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 39,9 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 120,2 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

10) смт. Чорнобай, вул. Центральна, 132 (площа, яка прибирається щоденно - 232,2 м²,площа, яка не потребує щоденного прибирання – 36 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

11) м. Шпола, вул. Лозуватська, 59 (площа, яка прибирається щоденно – 311,75 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. 1. | 1. Обслуговування службових приміщень | 1. підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| 1. підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| сухе протирання меблів і інвентарю | щоденно¹ |
| Прибирання в підсобних приміщеннях | два рази на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| миття віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| вологе протирання опалювальних приладів (радіаторів) | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

12) м. Монастирище, вул.Соборна, 103 (площа, яка прибирається щоденно - 131,62 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання – 22,5 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 150 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

13) смт. Драбів, вул. Центральна, 63/5 (площа, яка прибирається щоденно – 254,1 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 1737 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання – 64,1 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | щоденно¹ |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| обробка приміщення громадської приймальні та залу очікування дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| миття стеклопакету дверних блоків | щоденно¹ |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | щоденно¹ |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах | за потребою (не менше восьми разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |
| обробка доріжки сумішшю під час ожеледиці | за потребою |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

14) м. Золотоноша, вул. Черкаська, 6 (площа, яка прибирається щоденно - 566,4 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 1251 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 215,1 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

15) м. Кам’янка, вул. Декабристів, 2 (площа, яка прибирається щоденно - 173,00 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 400 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 45,5 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті 3,25 кв.м. | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях 31,5 кв.м. | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

16) м. Умань, вул. Залізняка, 2А (площа, яка прибирається щоденно – 278,2 м², яка не потребує щоденного прибирання - 28,5 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | щоденно¹ |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

17) м. Умань, вул. Волонтерів, 4 (площа, яка прибирається щоденно - 403,2 м²,прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 1508 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 47,2 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

18) смт. Катеринопіль, вул. Соборна, 36 (площа, яка прибирається щоденно - 324,2 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 30 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 84,2 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | два рази в день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | два рази на тиждень |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

19) м. Канів, вул. 206 Дивізії, 2 (площа, яка прибирається щоденно - 425,6 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 104,4 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | Щоденно |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | Щоденно |
| сухе протирання меблів | Щоденно |
| підмітання і миття коридорів | Щоденно |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | Щоденно |
| миття умивальників | Щоденно |
| миття унітазів | Щоденно |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | Щоденно |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | Щоденно |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

20) смт. Маньківка, вул. Соборна, 11 (площа, яка прибирається щоденно –300,5 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 820 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання –15,5 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | чотири рази на рік |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ |
| підмітання території | щоденно¹ |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

21) м. Черкаси, вул. Смілянська, 23 (площа, яка прибирається щоденно - 1219,56 м²,площа, яка не потребує щоденного прибирання – 25,9 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

22) м. Черкаси, проспект Хіміків, 50 (площа, яка прибирається щоденно – 1369,4 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання – 218,9 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання – 405,6 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | тиждень через тиждень |
| підмітання території | тиждень через тиждень |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

23) м. Ватутіне, проспект Дружби, 10 (площа, яка прибирається щоденно – 76,20 м², прибудинкова територія, яка потребує прибирання - 10,0 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 11,2 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | один раз на тиждень |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | один раз на тиждень |
| прибирання в серверній кімнаті | щоденно¹ |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | щоденно¹ | |
| підмітання території | щоденно¹ | |
| косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) | |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) | |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) | |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

24) м. Звенигородка, вул.С.Терещенко, 28 (площа, яка прибирається щоденно-502.80 м², прибудинкова територія - 1191,0 м², площа, яка не потребує щоденного прибирання - 40,1 м²)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Види обслуговування** | **Перелік робіт** | **Періодичність** |
| 1. | Прибирання службових приміщень | підмітання і миття підлоги | щоденно¹ |
| в кабінетах очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| сухе протирання меблів | щоденно¹ |
| підмітання і миття коридорів | двічі на день |
| вологе протирання меблів і інвентарю | щоденно¹ |
| вологе протирання віконних блоків з підвіконням | щоденно¹ |
| прибирання в серверній кімнаті | один раз на тиждень |
| прибирання в підсобних приміщеннях | один раз на тиждень |
| обмітання пилу зі стелі і стін | один раз на тиждень |
| 2. | Обслуговування санітарних вузлів | миття підлоги | щоденно¹ |
| миття умивальників | щоденно¹ |
| миття унітазів | щоденно¹ |
| миття стін | за потребою (не менше одного разу на квартал) |
| очищення урн від сміття і транспортування сміття в установлене місце | щоденно¹ |
| Обробка санвузлів дезінфікуючими засобами | щоденно¹ |
| 3 | Утримання прилеглої території | прибирання сміття з газонів | за потребою (не менше одного разу на два тижні) | |
| підмітання території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) | |
| Косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | за потребою (не менше трьох разів на рік) | |
| підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | за потребою (не менше одного разу на два тижні) | |
| прибирання снігу | за потребою (в залежності від погодних умов) | |

¹крім вихідних, святкових, неробочих днів.

**Періодичність прибирання може бути змінена замовником враховуючи протиепідемічні заходи та рекомендації.**

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_

про закупівлю послуг за державні кошти

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Розрахунок вартості надання послуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Адреси приміщень** | **Площа, яка прибирається щоденно (м2)** | **Прибудинкова територія (м2)** | **Площа не потребує щоденного прибирання (м2)** | **Ціна\* за одиницю без ПДВ (грн.)** | | | **Сума\* без ПДВ (грн.)** |
| Площа, яка прибирається щоденно(м2) | Прибудинкова територія (м2) | Площа не потребує щоденного прибирання(м2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | **ПДВ\*\*\* (грн.)** | | |  |
|  |  |  | | | **Всього\*\* без ПДВ\*\*\* (грн.)** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник: |  | Виконавець: |
| **Головне управління Пенсійного фонду України в Черкаській області**  18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 23  Код ЄДРПОУ 21366538  UA 833545070000000256033031729  філія Черкаського обласного управління «Ощадбанк»,  тел./факс (0472) 33-64-66  **Начальник**  **Головного управління**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.П. Супряга**  М.П |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |