Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням уповноваженої особи

згідно з протоколом № 106

від « 30 » вересня 2022 року

Уповноважена особа

Головного управління ДПС

у м. Києві (філія ДПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія КОВАЛЬОВА

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення спрощеної закупівлі:

**Багатофункціональний пристрій (БФП)**

**код ДК 021:2015: 30120000-6 –Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Інформація про Замовника:** |  |
| 1.1 | Повне найменування замовника: | Державна податкова служба України Головне управління Державної податкової служби у м. Києві (філія ДПС) |
| 1.2 | Код ЄДРПОУ: | 44116011 |
| 1.3 | Місцезнаходження | вул. Шолуденка, будинок 33/19, м. Київ, індекс 04116 |
| 1.4 | Категорія замовника | Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Категорія замовника згідно з пунктом першим частини 4 статті 2 Закону: органи державної влади |
| 1.5 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | *Уповноважена особа:* Ковальова Наталія Валеріївна *–* заступник начальника відділу планування, організації договірної роботи та закупівель управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління Державної податкової служби у місті Києві, 04116,  м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19,  тел. (044) 454 71 72  e-mail: [vpdps@ukr.net](mailto:mtzdps@ukr.net)  *(з питань проведення закупівлі);*  Сушко Павло Валерійович, начальник управління інформаційних технологій,  тел. (044) 454 71 71  *(з питань, що стосуються технічних, якісних, кількісних вимог до предмета закупівлі та умов договору)* |
| **2** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1 | Назва предмета закупівлі | Багатофункціональний пристрій (БФП)  код ДК 021:2015: 30120000-6 –Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку |
| 2.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.  Закупівля за лотами не передбачається |
| **3** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг та місце виконання робіт чи надання послуг** | Кількість: 28 шт.  Місце постачання товару: вул. Шолуденка,33/19  відповідно до технічних вимог, що визначені у **Додатку 3** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення) |
| **4** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | З дня підписання договору і до закінчення строку правового режиму воєнного стану в Україні, але не пізніше 31.12.2022 року |
| **5** | **Умови оплати** | Оплата товару здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту поставки товару на підставі видаткової накладної або підписання Сторонами акту прийому – передачі Товару |
| **6** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **288 000,00 грн** |
| **7** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Не менше 3-х робочих днівз дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель: 6 жовтня 2022 року  00:00 |
| **8** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій: 6 (шість) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель: 11 жовтня 2022 року 00:00 |
| **9** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є «***Ціна пропозиції*** (***з ПДВ/без ПДВ у разі конкретних підстав)***».  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  Ціна пропозиції повинна:   * бути визначена на момент подання пропозиції; * бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України; * бути визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень. |
| **10** | **Забезпечення пропозиції** | Учасник під час подання пропозиції одночасно надає забезпечення пропозиції. Пропозиція обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення пропозиції.  Забезпечення пропозиції вимагається **у вигляді банківської гарантії, у розмірі 3,0% від очікуваної вартості закупівлі**, **з терміном дії, що дорівнює терміну дії пропозиції.**  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам цивільного законодавства України, умовам цього оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (із змінами і доповненнями).  Банківська гарантія повинна бути оформлена в електронному вигляді, на бланку банку-гаранта та підписана керівником банку-гаранта або уповноваженою ним посадовою особою, з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, та електронні довірчі послуги.  Банківська гарантія повинна бути безумовна та безвідклична.  **Банківські реквізити бенефіціара:**  Головне управління ДПС у м. Києві  ЄДРПОУ 44116011  IBAN: UA768201720355139002001109766  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172.  Строк дії забезпечення пропозиції: не менше ніж 90 днів з кінцевого строку подання пропозиції. |
| **11** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | **Забезпечення пропозиції повертається учаснику** протягом п’яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції в разі:  -закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  -укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  -відкликання пропозиції до закінчення строку її подання;  -закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали пропозиції.  **Забезпечення пропозиції не повертається в разі:**  -відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  -непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі;  -ненадання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі |
| **11** | **Забезпечення виконання договору** | Замовником вимагається **не пізніше дати укладення договору** внесення Учасником-переможцем забезпечення виконання договору у формі: банківської гарантії безвідкличної, безумовної, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (зі змінами), із зобов’язанням банку у разі невиконання умов договору про закупівлю, відшкодувати на рахунок  IBAN: UA768201720355139002001109766, в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 44116011 кошти у сумі забезпечення виконання договору, визначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Банківська гарантія оформляється в банку, який має ліцензію Національного банку України, відповідно до рішення Правління НБУ від 10.02.2017 № 76-рш, крім банків щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Банківська гарантія повинна містити наступні суттєві умови:  • Назву документа – «Гарантія»;  • Номер, дату та місце складання;  • Повну або скорочену назву банка-гаранта;  • КЕП Банку Гаранта;  • Номер закупівлі у ЦБД;  • Повну або скорочену назву учасника (принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в пропозиції;  • Повну або скорочену назву Бенефіціара та його місцезнаходження:  Головне управління ДПС у м. Києві  • Платіжні реквізити Беніфіціара:  Головне управління ДПС у м. Києві  Код ЄДРПОУ 44116011  IBAN: UA768201720355139002001109766  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172.  • термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим – “строк дії банківської гарантії до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. включно”;   * умови, за яких надається право вимагати платіж – “невиконання умов договору про закупівлю”; * умови щодо зменшення/збільшення суми гарантії – “сума гарантії залишається незмінною”. * посилання на оголошення про проведення спрощеної закупівлі, в яких передбачена вимога щодо надання гарантії.   • Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком-гарантом – “лише за письмовою згодою із бенефіціаром”;  • Термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги;  • Інші умови, які не обмежують та не скасовують вимоги, які зазначені вище.  Текст банківської гарантії не може містити умов про зменшення відповідальності гаранта в будь якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).  Розмір забезпечення виконання договору: 3 (три) % вартості договору про закупівлю.  Строк дії забезпечення виконання договору повинен перевищувати строк дії договору не менше ніж на 20 днів.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок учасника.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  -після виконання учасником-переможцем договору,  -у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених статтею 43 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі, якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику банківської гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України. У разі, якщо інформація є недостовірною або банківська гарантія оформлена неналежним чином, дана банківська гарантія буде відхилена замовником.  *У разі ненадання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладання договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п.3 ч.12 ст.14 Закону.* |
| **12** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 2000 грн |
| **13** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня |
| **14** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах |
| **15** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Усі документи, що подаються у складі пропозиції, повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою, завірений підписом перекладача. Визначальним є текст, викладений українською мовою |
| **16** | **Інша інформація** | Пропозиція подається учасником після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, а саме:  - **інформацію** про учасника за формою згідно з **Додатком 1** до Оголошення;  - **документи**, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджуються протоколом (витягом з протоколу) засновників та наказом про призначення або довіреністю, або дорученням);  **-** **інформаційну довідку та** документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з **Додатком 2** до Оголошення;  **-** **інформацію** на підтвердження відповідності пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно з **Додатком 3** до Оголошення;  **інформаційну довідку** (в довільній формі) про країну походження товару.  Також учасником надається:  - **копія довідки** про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - *для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців;.*  - **копія паспорту** у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців;*  - **письмова згода учасника** з проєктом договору, визначеним у **Додатку 4** до Оголошення (лист у довільній формі про згоду з усіма умовами договору);  - **довідка** (у довільній формі) **про відсутність заборгованості** із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) або інформацію щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;  **-** **інші документи** **дозвільного характеру**  (у разі їх наявності) на **провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу, ліцензії або кваліфікаційного сертифікату на провадження такого виду діяльності передбачено чинним законодавством;  - **інших документів**, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення;  - **гарантійний  лист** наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».  - **довідка (інформація)** про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*  **- лист-гарантія**, який містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія мораторію згідно з Постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації».  Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абз.4 ст.2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (зі змінами).  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  Документи, що розміщуються учасником у системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Зміст та вигляд завантажених в електронну систему закупівель документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), тобто пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом КЕП уповноваженої особи учасника (крім учасників нерезидентів).  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  У разі виявлення під час розгляду та опрацювання, поданих пропозицій, **формальних (несуттєвих) помилок**, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка», «м. київ» замість «м. Київ», «поряд- ок» замість «поря – док», «ненадається» замість «не надається» тощо |
| **17** | **Відхилення пропозиції** | **Замовник відхиляє пропозицію у разі, якщо:**  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю |
| **18** | **Відміна Замовником спрощеної закупівлі чи автоматична її відміна** | **Замовник відміняє спрощену закупівлю у разі:**  1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| **19** | **Інформація про технічні, якісні кількістні та інші характеристики предмета закупівлі** | **Технічні, якісні, кількістні та інші характеристики предмета закупівлі** наведено у **Додатку 3** до Оголошення |
| **20** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через **20 (двадцять)** днівз дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у **Додатку 4** до Оголошення |

*Примітки :*

*1.Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих реєстрах   
(у разі функціональної можливості) та, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*2.У разі якщо у Оголошенні вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

*3.Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.*

*4.Всі довідки повинні бути на бланку (за наявності) із зазначенням вихідного номера, підписом керівника підприємства та печаткою (у разі її використання).*

*5.У разі перенесення дати кінцевого строку подання пропозицій, документи, що подаються у складі пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання пропозицій.*

**Додаток 1**

**до Оголошення**

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування Учасника (для юридичних осіб) /   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю:

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 2**

**до Оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1.Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) договору | 1.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (-них) за предметом закупівлі договору (-ів) (за формою згідно з **Додатком 2.1** до Оголошення), яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх трьох років.  1.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п.1.1), учасник має надати копії вказаного договору (-ів) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  1.3. Копії актів приймання-передачі товарів, що підтверджують виконання договору(-ів) вказаного(-их) в довідці (п.1.1).  Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.  Аналогічним вважається договір з предметом закупівлі визначеним в даному Оголошенні. |

**Додаток 2.1**

**до Оголошення**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА  
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ учасника)* повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Сума договору | Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 3 до Оголошення**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ВИМОГИ**

**ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  Товару | Одиниця виміру | Кількість | Технічні характеристики |
| 1. | Багатофункціональний пристрій | шт. | 28 | Тип пристрою: багатофункціональний друкуючий пристрій з вбудованими в одному корпусі функціями принтеру, сканеру, копіювального пристрою; Технологія друку лазерна монохромна;  Комплект поставки: диск з ПЗ (драйвери, інструкції), з кабелем живлення та картриджем з тонером; Оперативна пам'ять багатофункціонального пристрою: Не менше ніж 256 МБ; Інтерфейси: USB 2.0 Hi-Speed, Ethernet 10/100Base-Tx; Ємність лотка паперу: Не менше ніж 250 аркушів; Ємність вихідного лотка: Не менше ніж 150 аркушів; Щільність паперу для багатоцільового лотка / ручний подачі: Не гірше ніж 60 - 200 г / м2; Максимальна щільність паперу: Не менше ніж 200 г / м2; Роздільна здатність  друку: Не менше ніж 1200 x 1200 dpi; Швидкість друку: Не менше ніж 33 стор. А4 / хв.; Тактова частота процесору для керування друком: Не менше 525 МГц; Максимальне навантаження (кількість сторінок друку на місяць): Не менше ніж 60 000 сторінок в місяць; Максимальна швидкість копіювання: Не менше ніж 33 стор. / хв.; Максимальна кількість копій: Не менше ніж 99 копій; Діапазон масштабування: Не менше ніж 25 - 400%; Режими сканування: Монохромний / полутоновий / кольоровий; Формат оригіналу: A4 (до 216 x 297 мм при скануванні з скла); Швидкість сканування: Не менше 24 зобр./хв. (A4); Підтримка режимів сканування: Scan to E-mail, PC, FTP, Thumb drive; Ресурс стартового тонер- картриджа: Не менше ніж 1500 сторінок; Ресурс нового тонер-картриджа максимального ресурсу: Не менше ніж 6000 сторінок; Роздільна конструкція тонер-картриджу: Ємність з тонером та блока фотоциліндра знаходяться в різних корпусах; Ресурс нового блоку фотоциліндра: Не менше ніж 30000 сторінок; Підтримка ОС: Windows Server2003 / 2008 / 2012 /  XP / Vista / Win 7 / Win 8 / Win8.1 /  Win10 (32/64 Bit); Mac OS 10.7-11; Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04 (32/64 Bit); Оригінальний комплект для заправки картриджів: Додаткова можливість постачання від виробника цієї моделі БФП. |

*Інші умови:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обов’язкова наявність щонайменше 1 (одного) авторизованого сервісного центру у  м. Києві. | |  |
| 2. Упаковка предметів закупівлі повинна забезпечувати цілісність Товару та захист від зовнішнього впливу, а також мати маркування у відповідності з технічними умовами  заводу-виробника.  3. На весь Товар повинна надаватись гарантія від офіційного виробника на термін не менше (1) одного року. | |  |
|  |

**Додаток**  **4  
 до Оголошення**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ \_\_\_\_\_**

на закупівлю багатофункціональних пристроїв (БФП)

м. Київ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є юридичною особою за законодавством України (далі – **Постачальник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є юридичною особою за законодавством України (далі – **Покупець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» та на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 та 183 Господарського кодексу України уклали цей договір на закупівлю багатофункціональних пристроїв (БФП) (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у визначений цим Договором строк передати у власність Покупця багатофункціональні пристрої (БФП) за кодом ДК 021:2015 –   
30120000-6 – Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку   
(далі – Товар), в асортименті, кількості та за ціною відповідно до Специфікації (Додаток 1), Технічних характеристик (Додаток 2), що є невід’ємними частинами цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Покупець та Постачальник відповідно підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання для Покупця та Постачальника не суперечить нормам чинного в Україні законодавства, а також те, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їхніх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар, що відповідає Додатку 1 та Додатку 2.

2.2. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні, в оригінальній упаковці виробника та відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.).

3.2. Вартість тари, упаковки, маркування, доставки за вказаною адресою, яка визначена в п. 5.4 цього Договору, розвантаження у приміщення для зберігання товарно-матеріальних цінностей Покупця за цим Договором включається у загальну ціну Товару.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна за одиницю Товару наведена у Додатку 1.

3.5. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту поставки Товару на підставі видаткової накладної або підписання Сторонами Акту прийому – передачі Товару. Оплата здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.5. У випадку зменшення бюджетного фінансування на замовлення Товару даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Постачальника, не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня розірвання або обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

4.6. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 № 845, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом   
5 (п’яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Постачальник зобов’язаний поставити та розвантажити партії Товару за власний рахунок та своїми силами у приміщення для зберігання товарно-матеріальних цінностей на адресу Покупця у відповідності до замовлень, які залежать від поточних потреб Покупця.

Допускається дострокова поставка Товару за погодженням Сторонами.

5.2. Постачальник надає забезпечення виконання Договору у вигляді банківської гарантії (безвідкличної на суму – 3% (три відсотки) ціни Договору).

Строк дії банківської гарантії – протягом строку дії цього Договору.

Покупець повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю після виконання Постачальником цього Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.3. Замовлення Товару відбувається засобами зв’язку або шляхом направлення Покупцем письмової заявки на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Поставка Товару здійснюється в першій половині робочого дня.

5.5. Місце поставки Товару м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19.

5.6. Відвантаження Постачальником не вказаного у Додатку 1 Товару не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товар не підлягає оплаті Покупцем.

5.7. На момент поставки Товару Постачальник надає видаткову накладну або Акт прийому – передачі Товару, сертифікат або декларацію відповідності на Товар.

5.8. Неналежне оформлення Постачальником документів, зазначених у пункті 5.7. розділу 5 цього Договору або відсутність документів вважається простроченням Постачальника, до усунення якого Покупець має право відстрочити виконання своїх зобов’язань з оплати Товару.

5.9. Якщо поставлений Товар не відповідає умовам цього Договору, Покупець має право не приймати такий Товар.

5.10. У разі виявлення неналежної якості переданого Товару, Покупець має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника заміну Товару на Товар належної якості.

5.11. Постачальник несе всі витрати, пов’язані з поставкою Товару, у тому числі транспортні витрати, а також всі ризики втрати або пошкодження Товару до моменту передачі Товару Покупцю в місці поставки.

**6. гарантії**

6.1. Постачальник гарантує відповідність якості, кількості та інших характеристик Товару вимогам даного Договору, відповідним стандартам і технічним умовам та гарантійним термінам зазначеним у Додатку 2.

6.2. Якщо протягом дії гарантійного терміну в наданому Товарі буде виявлено дефекти, іншу невідповідність умовам даного Договору, Постачальник зобов’язаний на вимогу Покупця безкоштовно протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії усунути вказані недоліки або у випадку якщо заміна неможлива, повернути Покупцеві повну вартість даного Товару.

6.3. У разі виникнення претензій з боку Покупця, щодо кількості чи поставки пошкодженого Товару, Постачальник зобов’язаний здійснити допоставку Товару та/або замінити пошкоджений з вини Постачальника Товар на новий протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надходження претензії.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Покупець зобов’язаний:

7.1.1. Прийняти й оплатити в повному обсязі належним чином наданий Постачальником Товар, відповідно до умов цього Договору.

7.1.2. При одержанні Товару, що не відповідає умовам цього Договору, скласти акт та протягом 5 (п’яти) календарних днів направити його на адресу Постачальника.

7.2. Покупець має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання.

7.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

7.2.4. Не здійснювати оплату, у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.7. розділу 5 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі його невідповідності якості Технічній специфікації, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов’язань з оплати Товару до усунення недоліків, зазначених у претензії Покупця.

7.2.6. На одержання Товару в якості та кількості, визначеними умовами цього Договору.

7.2.7. На одержання відшкодування збитків і неустойки у випадку порушення Постачальником умов цього Договору.

7.2.8. У випадку надання Постачальником Товару гіршої якості, ніж це обумовлено в Договорі, незалежно від причин – на компенсацію збитків.

7.3. Постачальник зобов’язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

7.3.3. Надати Покупцю документи, зазначені в пункті 5.7. розділу 5 цього Договору;

7.3.4. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв’язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товарів;

7.3.5. У разі поставки Товару неналежної якості замінити такий Товар відповідною кількістю Товару належної якості;

7.3.6. Письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов’язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товару, строки поставки Товару;

7.3.7. Належним чином виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, на умовах цього Договору;

7.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця;

7.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з цього Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона, яка порушила зобов’язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом. Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов’язання.

8.4. За порушення термінів поставки або поставки Товару в кількості меншій ніж було погоджено, Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми недопоставленого Товару.

8.5. Покупець не несе відповідальність за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини ДПС (Головного управління ДПС у м. Києві), а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

**9. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Покупець має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості поставки Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та у листі торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

10.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв’язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір діє з дня підписання і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»   
(з частковими змінами), але не пізніше ніж 31.12.2022, а в частині оплати до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань. Після закінчення воєнного стану ціна даного Договору буде скоригована до вартості фактично наданого товару шляхом укладання Додаткової угоди до Договору. Новий Договір буде укладено після проведення процедури закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

13.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

13.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, або у разі систематичного невиконання, неналежного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором, що підтверджується актами порушення умов Договору не менше ніж через 20 (двадцять) календарних днів з моменту отримання Постачальником повідомлення Покупця про дострокове розірвання даного Договору.

**14. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

14.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

14.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

14.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

14.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства Україні, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

15.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

15.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

15.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

15.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

16.1 Невід'ємними частинами цього Договору є:

16.1.1. Специфікація (Додаток 1);

16.1.2. Технічні характеристики (Додаток 2).

**17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОСТАЧАЛЬНИК ПОКУПЕЦЬ**

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

Цією Специфікацією Сторони встановили розцінки на Товар, що постачається за Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р., встановивши їх у наступних значеннях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва Товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю  (грн без ПДВ) | Сума  без ПДВ, грн |
| 1. | Багатофункціональний пристрій | шт. | 28 |  |  |
| Всього, грн без ПДВ | | | | |  |
| Крім того ПДВ 20%\* | | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*** | | | | |  |

\*- у разі якщо Постачальник є платником податку на додану вартість.

Загальна сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп.).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **ТОВ «Август Трейд»**  **Генеральний директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олег ФУРДИЛО**  м.п. | **ПОКУПЕЦЬ**  **Державна податкова служба України**  **Головне управління ДПС у м. Києві**  **(філія ДПС)**  **В.о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана ДАТІЙ**  м.п. |

Додаток 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  Товару | Одиниця виміру | Кількість | Технічні характеристики |
| 1. | Багатофункціональний пристрій | шт. | 28 | Тип пристрою: багатофункціональний друкуючий пристрій з вбудованими в одному корпусі функціями принтеру, сканеру, копіювального пристрою; Технологія друку лазерна монохромна;  Комплект поставки: диск з ПЗ (драйвери, інструкції), з кабелем живлення та картриджем з тонером; Оперативна пам'ять багатофункціонального пристрою: Не менше ніж 256 МБ; Інтерфейси: USB 2.0 Hi-Speed, Ethernet 10/100Base-Tx; Ємність лотка паперу: Не менше ніж 250 аркушів; Ємність вихідного лотка: Не менше ніж 150 аркушів; Щільність паперу для багатоцільового лотка / ручний подачі: Не гірше ніж 60 - 200 г / м2; Максимальна щільність паперу: Не менше ніж 200 г / м2; Роздільна здатність  друку: Не менше ніж 1200 x 1200 dpi; Швидкість друку: Не менше ніж 33 стор. А4 / хв.; Тактова частота процесору для керування друком: Не менше 525 МГц; Максимальне навантаження (кількість сторінок друку на місяць): Не менше ніж 60 000 сторінок в місяць; Максимальна швидкість копіювання: Не менше ніж 33 стор. / хв.; Максимальна кількість копій: Не менше ніж 99 копій; Діапазон масштабування: Не менше ніж 25 - 400%; Режими сканування: Монохромний / полутоновий / кольоровий; Формат оригіналу: A4 (до 216 x 297 мм при скануванні з скла); Швидкість сканування: Не менше 24 зобр./хв. (A4); Підтримка режимів сканування: Scan to E-mail, PC, FTP, Thumb drive; Ресурс стартового тонер- картриджа: Не менше ніж 1500 сторінок; Ресурс нового тонер-картриджа максимального ресурсу: Не менше ніж 6000 сторінок; Роздільна конструкція тонер-картриджу: Ємність з тонером та блока фотоциліндра знаходяться в різних корпусах; Ресурс нового блоку фотоциліндра: Не менше ніж 30000 сторінок; Підтримка ОС: Windows Server2003 / 2008 / 2012 /  XP / Vista / Win 7 / Win 8 / Win8.1 /  Win10 (32/64 Bit); Mac OS 10.7-11; Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04 (32/64 Bit); Оригінальний комплект для заправки картриджів: Додаткова можливість постачання від виробника цієї моделі БФП. |
| **Всього** | | | **28** |  |

*Інші умови:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Обов’язкова наявність щонайменше 1 (одного) авторизованого сервісного центру у  м. Києві. | |  |
| 2. Упаковка предметів закупівлі повинна забезпечувати цілісність Товару та захист від зовнішнього впливу, а також мати маркування у відповідності з технічними умовами  заводу-виробника.  3. На весь Товар повинна надаватись гарантія від офіційного виробника на термін не менше (1) одного року. | |  |
|  |

**ПОСТАЧАЛЬНИК ПОКУПЕЦЬ**